



แผนการจัดการความรู้

คณะวิชา/หน่วยงาน

ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557

รอบ 12 เดือน (ฉบับปรับปรุง)

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เรียนการสอน	ขอบเขต 1 การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิจัยการจัดการเรียนการสอน	บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา	1. อาจารย์ได้รับและเพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	ต.ค. 56 – ก.ย. 57	คณะโบราณคดี
	ขอบเขต KM 1 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สาขาศิลปะและการออกแบบ	การจัดการเรียนการสอนสาขา ศิลปะและการออกแบบในยุคแห่งความคิดสร้างสรรค์	คณาจารย์	พัฒนาศักยภาพผู้สอน เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนสาขาศิลปะและการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ม.ค. 57 – ก.ค. 57	คณะมัณฑนศิลป์
	ขอบเขต KM 4 การจัดการองค์ความรู้ “มัณฑนศิลป์. เพื่อการก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านศิลปะและการออกแบบแห่งอาเซียน	การจัดการเรียนการสอนสาขา ศิลปะและการออกแบบในยุคแห่งความคิดสร้างสรรค์	คณาจารย์	1. นำกระบวนการจัดการความรู้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร 2. บังคับองค์ความรู้ที่เป็นแกนนำหลักของมัณฑนศิลป์ 3. ทราบสถานภาพองค์ความรู้ เพื่อสามารถกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการบริหารจัดการ วางโครงสร้าง ประมวลและเผยแพร่ต่อไป 4. จัดการองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นความโดดเด่นด้านศิลปะและการออกแบบแห่งอาเซียน	ม.ค. 56 – มี.ค. 57	คณะมัณฑนศิลป์
	ขอบเขต KM 1 การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือและตำรา	คณาจารย์ คณะอักษรศาสตร์	มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และหนังสือ ที่เป็นความรู้แฝงให้อยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร	ม.ค. 57 – มี.ค. 57	คณะอักษรศาสตร์

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เรียนการสอน	ขอบเขต KM 1 การพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักของบุคลากรสาย วิชาการ	1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์ 2. โครงการเรียนรู้และแบ่งปัน ประสบการณ์ในการบูรณาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับ การเรียนการสอน	คณาจารย์ คณะ ศึกษาศาสตร์	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์	ปีงบประมาณ 2557	คณะศึกษาศาสตร์
	ขอบเขต KM 2 พัฒนาคุณภาพ ทางวิชาการเพื่อการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพสูง	โครงการตำราคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	บุคลากรสายวิชาการ	พัฒนาคุณภาพทางวิชาการเพื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสูง	ตลอดปี	คณะวิทยาศาสตร์
	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมี คุณภาพและมีความคิดสร้างสรรค์	1. โครงการจัดการความรู้การ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2. โครงการจัดการความรู้การ พัฒนาคุณภาพการ ประเมินผลในชั้นเรียน	อาจารย์	เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	ปีการศึกษา 2556/ ปีงบประมาณ 2557	คณะเภสัชศาสตร์
	ขอบเขต KM 1 การจัดการเรียน การสอนในชั้นเรียนที่มีจำนวน นักศึกษามากกว่า 100 คน	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนใน ห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่	อาจารย์และอาจารย์รุ่น ใหม่	เพื่อแสวงหา/วิธีการที่มีประสิทธิภาพสำหรับ การสอนในชั้นเรียนที่มีขนาดใหญ่และ ถ่ายทอดวิธีการและประสบการณ์การจัดการ เรียนการสอนในชั้นเรียนที่มีจำนวนนักศึกษา มากกว่า 100 คน	ตลอด ปีงบประมาณ 2557	คณะ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เรียนการสอน	ขอบเขต KM 3 การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีจากการเรียนการสอนรายวิชาเครื่องมือเอก	การถ่วงความรู้จากการเรียนการสอนรายวิชาเครื่องมือเอกเพื่อเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก	คณาจารย์และนักศึกษา	อาจารย์มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเครื่องมือเอกเพื่อเผยแพร่สู่บุคลากรภายนอกและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับนักศึกษาอย่างเหมาะสม	พ.ย. 56 – ก.ย. 57	คณะดุริยางค ศาสตร์
	ขอบเขต KM 4 การสังเคราะห์ความรู้การจัดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดนตรีสู่นักศึกษาและบุคคลภายนอก	การศึกษาลักษณะของการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดนตรีของคณะดุริยางคศาสตร์	คณาจารย์และนักศึกษา	อาจารย์สังเคราะห์ความรู้การจัดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดนตรีสู่นักศึกษาและบุคคลภายนอก	พ.ย. 56 – ก.ย. 57	คณะดุริยางค ศาสตร์
	ขอบเขต KM 1 การพัฒนา งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	อาจารย์สาขาการจัดการ โรงแรม	มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	พ.ย. 56 – ก.ค. 57	วิทยาลัยนานาชาติ
	ขอบเขต KM 1 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีความคิดสร้างสรรค์	โครงการการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีความคิดสร้างสรรค์	บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นรูปธรรม	ก.พ. – ส.ค. 57	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เรียนการสอน	ขอบเขต KM 1 การพัฒนา เทคนิคการสอนและการวัดผล	โครงการการพัฒนาเทคนิค การสอนและการวัดผล	อาจารย์	1. คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนวิธีการสอนและ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้จากเพื่อน ร่วมงาน 2. รวบรวมวิธีการสอนและวิธีการ ประเมินผลการเรียนเพื่อเผยแพร่ 3. คณาจารย์มีการนำเทคนิคการสอนและ วิธีการประเมินผลการเรียนไปใช้	6 มี.ค. 57	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี การเกษตร
			นักศึกษา	นักศึกษาทำประเมิน วิธีการสอนของ อาจารย์	6 มี.ค. 57	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี การเกษตร

ด้านพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมนักศึกษา	ขอบเขต KM 2 การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	โครงการจัดการความรู้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา	1. อาจารย์ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทำงานให้กับบุคลากร และนักศึกษาที่ร่วมดำเนินงาน 2. บุคลากรได้รับข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ ประสานงาน และติดตามโครงการ 3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการขออนุมัติและดำเนินการโครงการ	ต.ค. 56 – ก.ย. 57	คณะโบราณคดี

ด้านการวิจัย

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาศักยภาพ การวิจัย	ขอบเขต KM 3 การเพิ่ม ประสิทธิภาพการวิจัยอย่าง สร้างสรรค์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค การทำงานวิจัย	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา	1. มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำ ความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. บุคลากรได้รับข้อมูลสำหรับ ประชาสัมพันธ์ ประสานงาน และติดตาม โครงการ 3. นักศึกษาได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมทำงานเก็บ ข้อมูลการทำงานวิจัย	ต.ค. 56 – ก.ย. 57	คณะโบราณคดี
	ขอบเขต KM 2 การจัดการความรู้ ด้านการวิจัยสร้างสรรค์ : การ พัฒนาข้อเสนองานวิจัยสร้างสรรค์	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ : การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย สร้างสรรค์	คณาจารย์	เพิ่มจำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยสร้างสรรค์ เพื่อขอรับอนุมัติทุนวิจัยระดับคณะ มหาวิทยาลัยและระดับชาติ	ม.ค. 56 – มิ.ย. 56	คณะมัณฑนศิลป์
	ขอบเขต KM 2 การจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	1. โครงการ “เรื่องเล่าจากต่าง แดน 2. โครงการจัดการความรู้ แนว ทางการส่งเสริม การพัฒนา งานวิจัยของบุคลากรในสถาบัน เครือข่าย SMARTS	คณาจารย์และบุคลากร คณะอักษรศาสตร์	1. มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการแปลงผลงานวิจัยมาเป็น บทความที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นความรู้ แฝงให้อยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร	ม.ค. 57 – มี.ค. 57	คณะอักษรศาสตร์

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาศักยภาพ การวิจัย		โครงการจัดการความรู้ แนว ทางการส่งเสริม การพัฒนา งานวิจัยของบุคลากรในสถาบัน เครือข่าย SMARTS	คณาจารย์และบุคลากร	2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ร่วมกับบุคลากรต่างสถาบันเพื่อสร้าง เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย. 57 – มิ.ย. 57	คณะอักษรศาสตร์
	ขอบเขต KM 1 การพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักของบุคลากรสาย วิชาการ	1. โครงการเขียนบทความวิจัยเพื่อ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ 2. โครงการการพัฒนาผลงานเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของ บุคลากรสายวิชาการ 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “บอกเล่า...เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ”	คณาจารย์ คณะ ศึกษาศาสตร์	การเพิ่มประสิทธิภาพการวิจัยอย่าง สร้างสรรค์	ปีงบประมาณ 2557	คณะศึกษาศาสตร์
	ขอบเขต KM 1 ผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการระดับ นานาชาติ	การพัฒนาศักยภาพในการผลิต และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	การพัฒนาศักยภาพในการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	ตลอดทั้งปี	คณะวิทยาศาสตร์
	การสร้างความเป็นเลิศด้านการ วิจัยเชิงสร้างสรรค์	1. โครงการจัดการความรู้เสวนา วิจัยและการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย 2. โครงการจัดการความรู้การ เขียนคู่มือปฏิบัติงาน	คณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง ปรับปรุงรูปแบบการวิจัย	ปีการศึกษา 2556/ ปีงบประมาณ 2557	คณะเภสัชศาสตร์

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาศักยภาพ การวิจัย	ขอบเขต KM 2 การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2556	อาจารย์และอาจารย์รุ่น ใหม่	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน วิจัย	ตลอด ปีงบประมาณ 2557	คณะ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
	ขอบเขต KM 5 การเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนการวิจัยและงาน สร้างสรรค์จากงบประมาณเงิน โครงการพิเศษ	การจัดทำคู่มือการเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนการวิจัยและงาน สร้างสรรค์จากงบประมาณเงิน โครงการพิเศษของคณะดุริยางค ศาสตร์	คณาจารย์	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในระบบการ เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและงาน สร้างสรรค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนอุดหนุน การวิจัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องตาม ระเบียบ	พ.ย. 56 – ก.ย. 57	คณะดุริยางค ศาสตร์
	ขอบเขต KM 2 การพัฒนางาน สร้างสรรค์กับการเข้าสู่ตำแหน่ง วิชาการ	การจัดการความรู้เรื่อง “การ พัฒนางานสร้างสรรค์กับการเข้าสู่ ตำแหน่งวิชาการ	อาจารย์ สาขาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์	อาจารย์มีแนวทางชัดเจนในการจัดทำ เอกสารงานสร้างสรรค์ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ	พ.ย. 56 – ก.ค. 57	วิทยาลัยนานาชาติ
	ขอบเขต KM 2 การพัฒนา งานวิจัยและการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	โครงการการพัฒนางานวิจัยและ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	1. คณาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการ เขียนบทความทางวิชาการ 2. คณาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการขอ ทุนวิจัย 3. คณาจารย์ได้มีการอบรมในการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ 4. มีการรวบรวมวิธีการเขียนบทความทาง วิชาการ 5. คณาจารย์ได้นำวิธีการเขียนบทความทาง วิชาการไปใช้	6 มี.ค. 57	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี การเกษตร

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาศักยภาพ การวิจัย	ขอบเขต KM 2 การ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการ ทำวิจัยสร้างสรรค์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานวิจัยสร้างสรรค์	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุน	คณาจารย์มีผลงานวิจัยสร้างสรรค์ที่มี คุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริง	ก.พ. – พ.ค. 57	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
	ขอบเขต KM 1 ระบบบริหาร งานวิจัย	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การ จัดสรรทุนวิจัยแบบครบวงจร”	บุคลากรภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจใน ระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน	ม.ค. 57 – พ.ค. 57	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
		การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน กระบวนการขอ ทุนอุดหนุนการวิจัย	คณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะ ขอรับทุนอุดหนุนการ วิจัย	คณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะขอทุนอุดหนุนการวิจัย เข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภท ต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการ ของผู้วิจัย	ต.ค. 56 – เม.ย. 57	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

ด้านการบริหาร

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 4 การเพิ่มพูนขีด ความสามารถ และสมรรถนะ ของบุคลากร	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้า สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา	1. คณาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการ ทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการ สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และ สามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ 3. นักศึกษาได้รับข้อมูล และข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียน	ต.ค. 56 – ก.ย. 57	คณะโบราณคดี
	ขอบเขต KM ที่ 3 การ พัฒนาการบริหารจัดการระบบ ประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะวิชาด้านศิลปะและการ ออกแบบ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการระบบ ประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะวิชาด้านศิลปะและการ ออกแบบ	คณาจารย์ บุคลากรสาย สนับสนุน	1. บรรลุตามข้อกำหนดของ สกอ. และสมศ. 2. เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการทำงาน ประกันคุณภาพ 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง หลักสูตร คณะวิชาด้านศิลปะและการ ออกแบบ	ม.ค. 56 – ส.ค. 56	คณะมัณฑนศิลป์
	ขอบเขต KM 3 การจัดการ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “ก้าวอย่างไรจึงประสบ ความสำเร็จในการสอน”	คณาจารย์คณะอักษร ศาสตร์	มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน ประเด็นเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ อันเป็นความแฝง ให้อยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร	เม.ย.57 – มิ.ย.57	คณะอักษรศาสตร์

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 2 การพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายบริหารและ ปฏิบัติงานทั่วไป	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “บอกเล่า...เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ”	บุคลากรสายบริหารและ ปฏิบัติงานทั่วไป คณะ ศึกษาศาสตร์	การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไป	ปีงบประมาณ 2557	คณะศึกษาศาสตร์
	ขอบเขต KM 3 การถ่ายทอด ความรู้จากสวนป่าสมุนไพรคณะ วิทยาศาสตร์	โครงการสวนป่าสมุนไพรแหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญา	บุคลากรทุกระดับของ คณะวิทยาศาสตร์	1. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถาบัน 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของการถ่ายทอด ความรู้ผู้เชี่ยวชาญอายุราชการ	ตลอดทั้งปี	คณะวิทยาศาสตร์
	ขอบเขต KM 4 การพัฒนา ประสิทธิภาพงานของบุคลากร สายสนับสนุน	การพัฒนาขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	บุคลากรสายสนับสนุน	พัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรสนับสนุนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันให้ได้เทคนิค หรือความรู้ใหม่ที่นำ กลับไปใช้ในการทำงานได้	ปีการศึกษา 2556	คณะวิทยาศาสตร์
	ขอบเขต KM 7 การพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน	การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริหาร จัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน เลขานุการคณะดุริยางคศาสตร์	บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุนสามารถจัดทำสื่อ ดิจิทัลที่มีคุณภาพและกำหนดมาตรฐานการ พัฒนาสื่อดิจิทัลภายในคณะ	ต.ค. 56 – มิ.ย. 57	คณะดุริยางค ศาสตร์
	ขอบเขต KM 3 การพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนตาม ภารกิจของตนเอง	1. โครงการการจัดการความรู้เรื่อง “ การจัดเก็บเอกสารและทำลาย เอกสาร 2. การจัดการความรู้และพัฒนา บุคลากรเรื่อง การพัฒนา บุคลิกภาพและการบริการสู่ระดับ สากล	บุคลากรสายสนับสนุน	มีกิจกรรมการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ ภารกิจและแผนพัฒนาบุคลากรโดยเป็นไป ตามความต้องการของบุคลากรสาย สนับสนุน	พ.ย. 56 – ก.ค. 57	วิทยาลัยนานาชาติ

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 4 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง บทบาทหน้าที่การเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างและตรวจรับพัสดุ	โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเรื่องบทบาทหน้าที่	บุคลากร	1. บุคลากรได้มีการเรียนรู้ในเรื่องบทบาทหน้าที่การเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างและตรวจรับพัสดุ 2. บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนจากตัวอย่างการตรวจรับพัสดุการตรวจการจ้าง	10 มี.ค. 57	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร
	ขอบเขต KM 5 การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย	โครงการการพัฒนาด้านการส่งเสริมและความปลอดภัย	บุคลากรของคณะฯ	เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5 มี.ค. 57	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
	ขอบเขต KM 3 การจัดทำคู่มือการเขียนโครงการ	โครงการคู่มือปฏิบัติงาน	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา	รวบรวมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการ การตรวจสอบจบ และการขอหนังสือรับรอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	ก.พ. – พ.ค. 57	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	ขอบเขต KM 1 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบริการ (Helpdesk)	โครงการคู่มือการปฏิบัติงานบริการ (Helpdesk)	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	มีคู่มือการปฏิบัติงานบริการที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและจัดการกับงานบริการ	ม.ค. 57 – พ.ค. 57	บัณฑิตวิทยาลัย
ขอบเขต KM 1 ระบบบริหารงานวิจัย	โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การบริหารงานวิจัยแบบครบวงจร”	บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน	มี.ค. 57 – พ.ค. 57	สถาบันวิจัยและพัฒนา	

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้		โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการขออนุมัติ วิจัย	คณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะ ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2555- เม.ย. 2557	คณาจารย์รุ่นใหม่เข้าใจขั้นตอน กระบวนการขออนุมัติประเภทต่างๆ ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสามารถจัดส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการ ของผู้วิจัย	ต.ค. 2556 - พ.ค.2557	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	ขอบเขต KM 1 ระบบตัดเกรด ออนไลน์	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบส่งเกรด ออนไลน์”	อาจารย์	1)อาจารย์ทำคะแนนและตัดเกรดออนไลน์ ได้ 2)อาจารย์ส่งเกรดออนไลน์ได้	ธ.ค. 56 – มี.ค. 57	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	ขอบเขต KM 2 มาตรฐานการ ให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การติดตั้งและตั้งค่า antivirus software	นักศึกษาและบุคลากร ในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ติดตั้งและตั้งค่า antivirus software ได้	ธ.ค. 56 – ก.พ. 57	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	ขอบเขต KM 3 การวิเคราะห์ และออกแบบสื่อ	โครงการจัดทำคู่มือการผลิตสื่อ การสอนแบบ www.	บุคลากรของศูนย์ คอมพิวเตอร์	บุคลากรในฝ่ายทราบขั้นตอนผลิตสื่อ e- learning	ม.ค. 57 – พ.ค. 58	ศูนย์คอมพิวเตอร์
	ขอบเขต KM 1 การอนุรักษ์ ศิลปกรรมที่อยู่ภายใต้ความดูแล ของหอศิลป์ มศก.	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์กับงานศิลปกรรมเพื่อ งานนิทรรศการสัญจร ครั้งที่ 2	บุคลากรหอศิลป์ต่างๆ บุคคลทั่วไปจาก ภายนอกมหาวิทยาลัย และภายในมหาวิทยาลัย	มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไป ปฏิบัติดูแลและเก็บรักษา ซ่อมแซมผลงาน เช่นวิธีวิทยาศาสตร์และการเลือกใช้วัสดุเพื่อ การอนุรักษ์	พ.ค. 56 – ก.ค. 56	หอศิลป์

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 1 การพัฒนางาน ประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน	โครงการพัฒนาระบบการ บริการจองหนังสือออนไลน์ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร	เจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน	ศึกษาแนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการใช้ บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ตลอดทั้งปี	สำนักหอสมุดกลาง
	ขอบเขต KM 1 “สิทธิประโยชน์ ประกันสังคม”	การจัดการความรู้ เรื่อง “สิทธิ ประโยชน์ประกันสังคม”	บุคลากรในมหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ ได้แก่ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว และ ผู้สนใจ	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิ ประโยชน์ประกันสังคม	ก.ย. – พ.ย. 56	สำนักงาน อธิการบดี <u>ผู้รับผิดชอบหลัก :</u> กองงานวิทยาเขต

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 1 การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการจัดกิจกรรมกับ การประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการจัดการความรู้ด้านการจัด กิจกรรมที่สอดคล้องกับการ ประกันคุณภาพ “วันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Sharing Day)”	บุคลากรของกองกิจการ นักศึกษา วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ ผู้นำนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 10 คน บุคลากรของกองพัฒนา นักศึกษา สถาบันราช ภัฏกาญจนบุรี และ นักศึกษา จำนวน 60 คน	บุคลากรและนักศึกษาสามารถจัดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา	1 พ.ค. 2557	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการ นักศึกษา

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 1 การแลกเปลี่ยน เรียนรู้พลังงานทดแทนและการ อนุรักษ์พลังงาน	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์ พลังงาน” สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	- บุคลากรสำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี 10 คน - บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีตลิ่งชัน 10 คน - บุคลากรกองแผนงาน 5 คน - สถาบันและคณะวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการ ประหยัดพลังงาน 20 คน - บุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวข้องด้าน พลังงาน (วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์) 15 คน	บุคลากรตระหนักในเรื่องของพลังงาน ทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน	20 มิ.ย. 2557	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริการอาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบร่วม: สำนักงานวิทยา เขตสารสนเทศ เพชรบุรี - กองแผนงาน

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 1 การจัดการ ความรู้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อถ่ายทอดสู่ บุคคล	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อถ่ายทอดสู่บุคคล” ประจำปี 2557	หัวหน้างานและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องใน หน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดีตลิ่ง ชั้น ได้แก่ กองกลาง กองแผนงาน กองการ เจ้าหน้าที่ กองคลัง กอง นิติการ สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา และ สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	จัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชั้นใน การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้เกิดประสิทธิภาพ	5 กุมภาพันธ์ 2557	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : - กองกลาง ผู้รับผิดชอบร่วม : - กองแผนงาน - กองการ เจ้าหน้าที่ - กองคลัง - กองนิติการ - สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา - สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	ขอบเขต KM 1 การแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดทำสัญญาจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร	บุคลากรที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะวิชาและ หน่วยงาน ที่สังกัดวังท่า พระ	บุคลากรสามารถจัดทำสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยถูกต้อง	พ.ค. 2557	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนิติการ

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 1 การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการเงินการคลังและ พัสดุ	โครงการสัมมนาและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงิน สำหรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย ด้านการเงินการคลังและพัสดุ”	ผู้บริหารและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อธิการบดีเกี่ยวกับ การเงินและพัสดุ และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ของคณะวิชา ศูนย์ สถาบัน สำนัก ประมาณ 80 คน	ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน	29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2557	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : - กองคลัง ผู้รับผิดชอบร่วม : - กองการ เจ้าหน้าที่ - กองงานวิทยา เขต - สำนักงานวิทยา เขตสารสนเทศและ การสื่อสาร - สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	ขอบเขต KM 1 การจัดการ ความรู้การใช้ระบบ MIS	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การใช้งานระบบ MIS”	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน MIS จากคณะวิชา/ ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/ สำนักงานอธิการบดี	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่า ด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน สำหรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 สามารถให้ความคิดเห็นในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	มิ.ย. – ก.ค. 57	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	ขอบเขต KM 2 การจัดการ ความรู้การเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล”	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จาก คณะวิชา/ศูนย์/สถาบัน/ สำนัก/สำนักงาน อธิการบดี	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล	มิ.ย. – ก.ค. 57	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง
	ขอบเขต KM 3 การจัดการ ความรู้การคำนวณต้นทุน ผลผลิตต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “การคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร”	บุคลากรที่เกี่ยวข้องจาก คณะวิชา/ศูนย์/สถาบัน/ สำนัก/สำนักงาน อธิการบดี	บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถคำนวณต้นทุน ผลผลิตต่อหน่วยงาน	ก.ค. – ส.ค. 57	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	KM 1 การแสวงหา Best Practice	โครงการเสวนา “การแสวงหา Best Practice ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระหว่าง เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา”	อาจารย์และบุคลากร ภายในและภายนอก สถาบัน	มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	25 มีนาคม 2557	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบร่วม : - กองงานวิทยา เขต - กองกิจการ นักศึกษา - กองแผนงาน - กองบริการ การศึกษา - กองบริการ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

มาตรการ	ขอบเขต	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย KM	*ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถ่ายทอดองค์ ความรู้	KM 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	โครงการ “Share & Learn : QA (Quality Assurance) ระหว่าง เครือข่ายประกันคุณภาพ การศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ภาค ตะวันตก”	1) สถาบัน/คณะวิชา/ หน่วยงาน ในสมาชิกเครือข่าย ประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาภาค ตะวันตก (24 สถาบัน) (80 คน) 2) บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา/หน่วยงานและ สถาบันของมหาวิทยาลัย ศิลปากร (14 คณะวิชา/7 หน่วยงานเทียบเท่า/11กอง) (หน่วยงานละ 2 คน) 3) เจ้าหน้าที่สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา 9 คน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก สถาบัน	27 พ.ค.57	สำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบร่วม : - กองกลาง - กองคลัง - กองงานวิทยา เขต - กองการ เจ้าหน้าที่ - กองบริการ การศึกษา - กองบริการ อาคารสถานที่และ ยานพาหนะ - กองแผนงาน - สำนักงาน ตรวจสอบภายใน - สำนักงานวิทยา เขตสารสนเทศ เพชรบุรี - กองนิติการ

หมายเหตุ : *ช่วงเวลาดำเนินการ หมายถึง ระยะเวลาที่ดำเนินการตาม 6 กระบวนการ ของการจัดการความรู้

