

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 1/2555

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม พ.ศ.2555 เวลา 09.30 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม อธ 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ณรงค์ ฉิมพาลี | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาติชะพันธ์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะจิตรกรรมกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เกิดศิริ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพนิดา จีรวงษ์โรจน์ | (แทน) คณะโบราณคดี | กรรมการ |
| 5. นางมาลินี วิกรานต์ | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมัณฑนศิลป์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์รุ่งธิวา ขลิบเงิน | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะอักษรศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. รศ.วัฒนา เกาศัลย์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สินธุ์วัฒน์ ฤทธิธรรม | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 9. อาจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ฐิติมา เวชพงค์ | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
คณะวิทยาการจัดการ (Conference) | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ภูธฤทธิ์ วิทยาพัฒนานุรักษ์ รักษาศิริ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
(Conference) | กรรมการ |
| 12. นางศันสนีย์ สิทธิศักดิ์ | (แทน) เลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 13. นายชินิศร ธีระชาติ | (แทน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและประชาสัมพันธ์
ศูนย์คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 14. นางสาวดารารพร ครุฑคำรพ | นักวิชาการศึกษา หอศิลป์ | กรรมการ |
| 15. นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า | รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 16. นางสาวอัญญา คล่องไชยชน | สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวกุลจิรา น้อยพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 2. นายกฤษดา ไพรวรรณ | หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะอักษรศาสตร์ |
| 3. นายณัฐช แก้วมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะอักษรศาสตร์ |
| 4. นางสาวสวิตตรี โฆษิตสุต | คณะเภสัชศาสตร์ |
| 5. นายเฉลิมชนม์ ก่อสกุลใหม่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (Conference) |

ผู้ลาประชุม

- | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|
| 1. นางสาวภัทราพันธ์ หรุ่นรักวิทย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ติตราชการ |
| 2. ผศ.มณฑนา วัฒนถนอม | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์ | ติตราชการ |
| 3. รศ.สินธพ โฉมยา | รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล
คณะเภสัชศาสตร์ | ติตราชการ |
| 4. อาจารย์ทวีศักดิ์ เตชะเกรียงไกร | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | ติตราชการ |
| 5. รศ. ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์ | คณะโบราณคดี | ติตราชการ |
| 6. รศ. ดร.เกษร จันทศิริ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ | ติตราชการ |
| 7. อาจารย์อภิเชก หงษ์วิทยากร | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและประชาสัมพันธ์
ศูนย์คอมพิวเตอร์ | ติตราชการ |
| 8. นางสาวทรรษา นิลาพันธ์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | ติตราชการ |

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 4/2554 วันพุธที่ 28 กันยายน 2554

สรุปเรื่อง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการได้เวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2554 วันพุธที่ 28 กันยายน 2554 ให้คณะวิชา/หน่วยงาน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2555 แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ พ.ศ.2555

สรุปเรื่อง

ประธานฯ แจ้งว่า ที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 21/2554 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554 ได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินงานโครงการ “Silpakorn KM DAY”

สรุปเรื่อง ประธานฯ แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำโครงการ “Silpakorn KM DAY” ตามมติที่ประชุมเพื่อขอรับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 180,000 บาท และคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณให้ข้อเสนอแนะให้ทำโครงการ KM DAY โดยให้เพิ่มการเผยแพร่ผลงานเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์นั้น ประธานฯ แจ้งว่าอาจต้องปรับกระบวนการในการเผยแพร่ผลงานโดยผ่านเว็บไซต์ เนื่องจากสถานที่ไม่พร้อมและอาจไม่มีกลุ่มเป้าหมายที่จะมาชมผลงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ นอกจากนี้ ประธานฯ ได้ขอปรึกษาหารือการดำเนินงานโครงการ KM DAY เพื่อผลักดันความร่วมมือจากคณะวิชาและหน่วยงานในการส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ โดยจะมีการสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะวิชา/หน่วยงานในการจัดทำโปสเตอร์ ทั้งนี้ ประธานฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประธานฯ ได้เสนอแนวทางไปว่าการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่น่าไปสู่การพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ถ้าคณะวิชาใดจะประสงค์ส่งโครงการเพื่อของบประมาณจากการพัฒนาบุคลากรในรอบที่สอง งบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2555 นั้น ต้องจัดทำโครงการที่มีบุคลากรภายนอกหน่วยงานมาเข้าร่วมร้อยละ 70 และเขียนโครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการสนับสนุนงบประมาณแก่คณะวิชา/หน่วยงานในการจัดทำโปสเตอร์ หน่วยงานละ 3,000 บาท โดยไม่กำหนดรูปแบบในการจัดทำโปสเตอร์ ให้คณะวิชา/หน่วยงานสร้างสรรค์ผลงานและต้องส่งบทความตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งจะเป็นผลงานในปีงบประมาณ 2554 หรือก่อนหน้านั้นก็ได้ ถ้ายังเป็นโครงการที่คณะฯ ดำเนินการอยู่และเห็นว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน อย่างน้อย 1 โครงการ สำหรับรูปแบบในการนำเสนอจะกำหนดอีกครั้งเมื่อได้รับผลงาน/โครงการที่คณะวิชา/หน่วยงานส่งเข้าร่วม

ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดงาน “Silpakorn KM DAY” **วันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2555** และขอให้คณะวิชา/หน่วยงานจัดทำโปสเตอร์ให้แล้วเสร็จ**ไม่เกินมีนาคม 2555** ให้เป็นไฟล์และส่งต้นฉบับมาด้วย

นอกจากนี้ ประธานฯ ต้องการให้มีการสำรวจรายชื่อเพื่อเข้าร่วมงาน KM DAY และผู้ที่มาเข้าร่วมงานจะถือว่าไม่เป็นวันขาดราชการ ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมภายในเดือน **มีนาคม 2555**

สำหรับสถานที่ อาจใช้หอศิลป์บรมราชกุมารี อาคารศูนย์ปฏิบัติการทัศนศิลป์สิรินธร คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ หรือ ห้องกระจกกลาง ตึกกรท.ของคณะวิทยาศาสตร์

การให้คะแนนผลงานใช้ popular vote พร้อมมีของแจกที่มีโลโก้สัญลักษณ์ของงาน

การเผยแพร่ผลงานหลังจัด KM DAY จะเป็น Full Paper มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการ และถ้ามีงบประมาณเพียงพออาจจะทำเป็นรูปเล่มของเอกสาร

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1727/2553 และ 601/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2554 มีระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554 ซึ่งได้หมดระยะเวลาไปแล้ว

มติที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อที่จะเปลี่ยนแปลงใหม่ และขอให้มีระยะเวลาของคณะกรรมการดำเนินงานฯ เป็นประจำปีงบประมาณเหมือนเดิม ทั้งนี้ทุกคณะวิชา/หน่วยงานส่งให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อจะจัดทำคำสั่งสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

4.2 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สรุปเรื่อง

ประธานฯ ขอให้คณะวิชา/หน่วยงานรายงานความคืบหน้าในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2555

และได้รายงานความคืบหน้าในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2554/2555 ดังนี้

- 1) คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ยังไม่ได้จัดทำแผนในปีงบประมาณ 2555 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2554 มีการดำเนินการโครงการเป็นจำนวนมาก และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและคิดว่าเป็นบรรลุเป้าหมายตามแผน
- 2) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 ได้ดำเนินการตามแผนแล้ว สำหรับในปีงบประมาณ 2555 ยังอยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร และการจัดการความรู้ในปี 2555 นั้นได้จัดทำโครงการแนวทางปรับปรุงหลังน้ำท่วมให้ความรู้แก่บุคลากร
- 3) หอศิลป์ ในปีงบประมาณ 2554 ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ 2555 จะจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยเรียนเชิญประธานฯ เป็นวิทยากร
- 4) บัณฑิตวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2554 ได้จัดทำคู่มืออาจารย์ ส่วนในปีงบประมาณ 2555 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้ว
- 5) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2555 มีการอบรม e-learning GIS การพัฒนาคู่มือ และการพัฒนาคู่มือในฝ่ายต่างๆ
- 6) คณะดุริยางคศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 มีการจัดทำ 2 โครงการเดิม ในปีงบประมาณ 2555 ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่
- 7) คณะมัณฑนศิลป์ ปีงบประมาณ 2555 เป็นโครงการสืบเนื่องจากในปีงบประมาณ 2554 เช่น หลักสูตร TQF พัฒนาหลักสูตรเป็นหลักสูตรสร้างสรรค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดการความรู้ของสายวิชาการจะจัดการความรู้โดยนำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ KPIs ของภาควิชาแบ่งปันให้ภาควิชาอื่น และฝ่ายสนับสนุนวิชาการ ดึงผลประโยชน์คุณภาพภายใน (SAR) มาจัดประเด็นเพื่อจัดการความรู้ โดยใช้บุคลากรภายในคณะวิชา
- 8) คณะโบราณคดี ในปีงบประมาณ 2554 ได้ดำเนินการตามแผน ส่วนปีงบประมาณ 2555 อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร
- 9) คณะอักษรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผน KM ปีที่ผ่านมา และกำลังจัดทำแผน KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยจัดทำโครงการที่สืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา และเพิ่มโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารระหว่างผู้บริหารรุ่นเก่า และผู้บริหารรุ่นใหม่

- 10) คณะวิทยาการจัดการ ในปีงบประมาณ 2554 ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ส่วนในปีงบประมาณ 2555 มีการดำเนินการ 3 ด้าน คือ 1) การเรียนการสอน พัฒนาการสร้างหลักสูตรสร้างสรรค์ถอดความรู้จากหลักสูตรเดิม 2) ด้านการวิจัย จะดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2555 และ 3) ด้านบุคลากร
- 11) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในปีงบประมาณ 2555 ได้ดำเนินการจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า มี 2 กิจกรรม มุ่งเน้น 3 ประเด็น คือ การเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการวิจัยการผลักดันการวิจัยเชิงสร้างสรรค์
- 12) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ 2554 มี 2 เรื่อง คือทำโครงการต่อเนื่องห้องปฏิบัติการของเสีย โดยเอาจุดดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด) มาปรับใช้ และการจัดการงานวิจัย ถ่ายทอดวิธีการเขียนเสนอทุนวิจัย การจดสิทธิบัตร โดยอาจารย์ที่มีประสบการณ์เล่ากระบวนการให้อาจารย์รุ่นใหม่ ส่วนงบประมาณปี 2555 คณะฯ ยังไม่ได้จัดทำแผน
มติที่ประชุม

ประธานฯ ขอให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน ส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ 2555 **ไม่เกินวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555** และควรระบุหัวข้อให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการเข้าข่ายในหัวข้อเรื่องการจัดการความรู้ ประเด็นกลยุทธ์ใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นี้ จะเป็นผลเพื่อการจัด KM DAY ในครั้งที่ 2 และประธานฯ กล่าวว่า จะพยายามให้มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการจัด event การจัดการความรู้ประจำปี และขอให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกเดือนตามที่ได้ตกลงกันไว้

4.3 แผนคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553

มติที่ประชุม ประชุมในครั้งต่อไป

ประธานฯ ได้ขออนัดประชุมในครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2555 มีวาระการประชุมรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการ “Silpakorn KM DAY” ครั้งที่ 1 ได้แก่ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ สถานที่จัด รูปแบบบทคัดย่อ เป็นต้น

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวอัญญา คล่องไชยชน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ
กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม