

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2553

ครั้งที่ 1/2554

วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554

ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางมาลินี วิกรานต์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
3. รศ.สินธพ โฉมยา	รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
4. นางพูนสุข ยมบ้านกวย	(แทน)รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
5. อาจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
6. ผศ.มณฑนา วัฒนถนอม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
7. อาจารย์รัฐติมา เวชพงค์	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
8. รศ.วัฒนา เกาศัลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9. อาจารย์ดาวรุ่ง ศิลาอ่อน	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
10. อาจารย์เนตรชนก ฤทธาคนี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
11. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาติพะพันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
12. อาจารย์วิศิษฐ์ วงษ์วีไลวารินทร์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
13. นางสาวรรณา พันธนะอังกูร	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
14. อาจารย์อภิเชก หงษ์วิทยากร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและประชาสัมพันธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
15. นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
16. นางสาวอัญชญา คล่องไยชน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาววิราภรณ์ พริ้งรักษา	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

1. ผศ.ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
2. อ.ดร.เกรียงไกร เกิดศิริ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมฯ	กรรมการ
3. รศ.ดร. ธนิก เลิศชาญฤทธ์	คณะโบราณคดี	กรรมการ
4. นางสาวหรรษา นิลาพันธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวดารารพร ครุฑคำรพ	หอศิลป์	กรรมการ

เปิดประชุมเวลา 9.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 **รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 1/2553 วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2553 เวลา 9.30 น. -12.00 น. ณ ห้องประชุม อธ 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 1/2553 วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2553 เวลา 9.30 น. -12.00 น. ณ ห้องประชุม อธ 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 1/2553 จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 1/2553 วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2553 เวลา 9.30 น. -12.00 น. ณ ห้องประชุม อธ 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2553

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ประธานฯ ได้ยกตัวอย่างการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ ของแต่ละคณะวิชา/หน่วยงาน ที่ได้จัดทำและรายงานส่งมายังฝ่ายเลขานุการ และได้วิเคราะห์การกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ และเป้าหมายการจัดการความรู้ ของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยประธานฯ เน้นการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายต้องเป็นบุคคลเท่านั้น และต้องสามารถวัดจำได้ แสดงตัวอย่างดังตารางนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้
1. อาจารย์	ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย
2. นักศึกษา	โครงการที่นักศึกษามีส่วนร่วม
3. บุคลากรฝ่ายสนับสนุน	กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

เมื่อประธานฯ ได้ยกตัวอย่างที่แสดงดังตารางข้างต้น ประธานฯ ให้คณะวิชา/หน่วยงาน ที่ยังกำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจนปรับแก้ไขกลุ่มเป้าหมายใหม่ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้

2. คณะวิชา/หน่วยงานที่ได้ตรวจสอบ ขอบเขตและเป้าหมายที่ชัดเจนแล้ว ประธานฯ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดโครงการที่มีความสอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ และเป้าหมายการจัดการความรู้ ของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยแผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงานต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

- ชื่อกิจกรรมของโครงการ

- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดโครงการ

- ช่วงเวลาการดำเนินการโครงการ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ชัดเจน
- ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ (บุคลากร, งบประมาณ, สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ)
- ผลที่คาดว่าจะได้รับการหลังจากดำเนินงานจัดโครงการ

แผนการจัดการความรู้ต้องเข้าสู่ที่ประชุมของคณะวิชา/สำนักงาน และผ่านมติเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ เรียบร้อยแล้ว

3. ประธานฯ จะจัดทำตัวอย่างของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ส่งให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรประจำปีการศึกษา 2553 ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้ว จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และจะให้ทุกคณะวิชา/สำนักงานนำเสนอการจัดการความรู้โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำเป็นโครงการและเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการครั้งนี้

และประธานฯ ขอให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จากนั้นจัดส่งให้กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี) ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมด เข้าสู่วาระการประชุมครั้งที่ 2/2554 ในวันอังคารที่ 1 มีนาคม 2554

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาววิราภรณ์ พริ้งรักษา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม