

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ครั้งที่ 2/2555

วันจันทร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุม อธ 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี		ประธานกรรมการ
2. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาตะพันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรมกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
3. นางสาวกุลจิรา น้อยพงษ์	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
4. นางมาลินี วิกรานต์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
5. นายนันทิช แก้วมูณี	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพการศึกษา คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.เอกนถน บางท่าไม้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.วัฒนา เกาศัลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
8. อาจารย์สินธุ์วัฒน์ ฤทธิธรรม	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
9. รศ.สินธพ โฉมยา	รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10. นางปนัดดา กุลพานิช	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
11. นางศันสนีย์ สิทธิศักดิ์	(แทน) เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
12. อาจารย์อภิเชก หงษ์วิทยากร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและประชาสัมพันธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
13. นางศรีอัมพร ปลั่งสุวรรณ	(แทน) นางสาวหรรษา นิลาพันธ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
14. นางสาวดารารพร ครุฑคำรพ	นักวิชาการศึกษานานาชาติ หอศิลป์	กรรมการ
15. นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน	นักวิชาการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. อาจารย์ทวีศักดิ์ เตชะเกรียงไกร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
-----------------------------------	--	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายชนิศร ชีระชาติ | นักวิชาการการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาววรรณช พุ่มเรือง | นักวิชาการการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

- | | |
|---|---|
| 1. ผศ. ภูธฤทธิ์ วิทยาพัฒนานุรักษ์ รักษาศิริ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| 2. นายเฉลิมชนม์ ก่อสกุลใหม่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |

ผู้ลาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|---|-----------|
| 1. อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เกิดศิริ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ติตราชการ |
| 2. รศ.ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์ | คณะโบราณคดี | ติตราชการ |
| 3. อาจารย์รุ่งริ้วา ขลิบเงิน | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ
ประกันคุณภาพการศึกษา คณะอักษรศาสตร์ | ติตราชการ |
| 4. ผศ.มณฑนา วัฒนถนอม | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์ | ติตราชการ |
| 5. อาจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์ | ติตราชการ |
| 6. นางสาวภัทราพันธ์ หุ่นรักวิทย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ติตราชการ |
| 7. อาจารย์ ดร.ฐิติมา เวชพงศ์ | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
คณะวิทยาการจัดการ | ติตราชการ |
| 8. รศ. ดร.เกษร จันทร์ศิริ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
ฝ่ายวิชาการ | ติตราชการ |
| 9. นางสาวหรรษา นิลาพันธ์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | ติตราชการ |

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2555 วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

- 1) หน้า 1 รายชื่อผู้มาประชุม ลำดับที่ 11 แก้ไข “อาจารย์ภูธฤทธิ์...” เป็น “ผศ.ภูธฤทธิ์...”
- 2) หน้า 2 รายชื่อผู้ลาประชุม ลำดับที่ 7 แก้ไข “อาจารย์อภิเชก...” เป็น “อาจารย์อภิเชก...”
- 3) หน้า 2 รายชื่อผู้ลาประชุม เพิ่มเติมลำดับที่ 9 นางสาววรรณช พุ่มเรือง อังกูร เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
4.1 การดำเนินงานโครงการ “Silpakorn KM DAY”

สรุปเรื่อง ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเตรียมงานโครงการ “Silpakorn KM DAY” ดังนี้

1. ตราสัญลักษณ์ที่จะใช้ในวัน KM DAY
2. งบประมาณดำเนินการ
3. รูปแบบการดำเนินงาน เช่น วิทยากร การให้คณะ/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : “Silpakorn KMDAY” ครั้งที่ 1
จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ตราสัญลักษณ์ที่จะใช้ในวัน KM DAY ตามที่ได้มอบหมายให้ผู้แทนคณะมัณฑนศิลป์พิจารณารูปแบบ ซึ่งได้นำเสนอ 2 รูปแบบ คือ เครื่องหมายโดยใช้คำว่า “SU KM DAY” มีสีดำและสีเขียว โดยที่ประชุมเห็นชอบตามที่คณะมัณฑนศิลป์ได้นำเสนอ โดยให้ใช้สีเขียว
2. ของที่ระลึก ผู้แทนคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ได้นำเสนอตัวอย่างของที่ระลึกเข้างาน เป็นพวงกุญแจ ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี วัสดุทำจากหนัง ซึ่งมีล็อกอยู่แล้ว ประธานฯ ขอไปพิจารณาเรื่องราคา และรูปแบบอื่น ๆ เช่น การแจกเป็น handy drive แต่จะขอไปพิจารณาอีกครั้ง
3. มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการครั้งนี้ จำนวน 180,000บาท โดยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ของมหาวิทยาลัย ได้แจ้งผลให้ความเห็นชอบโครงการฯ และขอให้แจกแจงงบประมาณในแต่ละรายการให้ชัดเจน และขอให้มีการขออนุมัติการผลักดันเพื่อให้คณะ/หน่วยงานมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง

ประธานฯ ขอให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน ซึ่งจะนำเสนอผลงานนั้น มี 2 ลักษณะด้วยกัน คือ การนำเสนอผลงานด้วยวาจา และการนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์ ขอความร่วมมือให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงานมีส่วนร่วมโดยส่งผลงานไม่เกินภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555 สำหรับ full paper จัดส่งวันงานในรูปแบบของไฟล์ตามที่กำหนดเพื่อส่งต่อการจัดทำเล่มหรือ upload ขึ้นเว็บไซต์

สำหรับผู้เข้าร่วมงานนั้น ตามเป้าหมายจำนวน 150 คน ดังนั้น ขอให้คณะวิชา/หน่วยงานส่งผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อยคณะวิชา/หน่วยงานละ 10 คน

ส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : “Silpakorn KMDAY” ครั้งที่ 1 ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยเห็นสมควรให้กรรมการทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรทำหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการ

2) คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและการจัดการด้านวิชาการ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 2.1) ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี | ประธานอนุกรรมการ |
| 2.2) รศ.สินธพ โฉมยา | อนุกรรมการ |
| 2.3) รศ.วัฒนา เกาศัลย์ | อนุกรรมการ |
| 2.4) อาจารย์อภิเชก หงษ์วิทยากร | อนุกรรมการ |
| 2.5) บุคคลอื่น ๆ ตามที่ประธานเสนอ | อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ จัดหาวิทยากรจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี จัดหาผู้ดำเนินรายการ พิจารณารูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบ การจัดสถานที่และพิธีเปิดโดยประสานงานกับฝ่ายสถานที่ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งพิจารณางบประมาณที่ต้องใช้

3) คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 3.1) อาจารย์ณภัทล วิรุฬห์ชาตะพันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 3.2) นางมาลินี วิกิรานต์ | อนุกรรมการ |
| 3.3) บุคคลอื่น ๆ ตามที่ประธานเสนอ | อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ พื้นที่จอดรถ ทำแผนการใช้ยานพาหนะให้สอดคล้องกับฝ่ายพิธีการและการจัดอาหารจัดเลี้ยง และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งพิจารณางบประมาณที่ต้องใช้

4) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

- | | |
|---|------------------|
| 4.1) ผศ.มณฑนา วัฒนถนอม | ประธานอนุกรรมการ |
| 4.2) ผศ. ภูฤฤทธิ์ วิทยาพัฒนานุรักษ์ รักษาศิริ | อนุกรรมการ |
| 4.3) นางมาลินี วิกิรานต์ | อนุกรรมการ |
| 4.4) นางกนกรัตน์ พรประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| 4.5) บุคคลอื่น ๆ ตามที่ประธานเสนอ | อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย จัดทำป้ายบ่งชี้ของฝ่ายต่าง ๆ ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน ทำแผนการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน บันทึกภาพเหตุการณ์ทั้งวัน (VDO/ภาพนิ่ง) จัดทำโลโก้และของที่ระลึกและหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งพิจารณางบประมาณที่ต้องใช้

5) คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและการเงิน

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 5.1) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานอนุกรรมการ |
| 5.2) บุคคลอื่น ๆ ตามที่ประธานเสนอ | อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องตามโครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6) คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---|------------------|
| 6.1) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| 6.2) นางสาวศวิศนันท์ ชีพชูเชาวน์ | อนุกรรมการ |
| 6.3) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลในแต่ละด้าน วิเคราะห์ผลการประเมิน แสดงผลการปรับปรุง พร้อมของ แจกเพื่อทำแบบประเมิน

ทั้งนี้ ประธานฯ ขอให้ประธานอนุกรรมการแต่ละชุดพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการ พร้อมทั้ง จัดทำงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ และประธานฯ จะดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการในฝ่ายอื่นๆ พร้อมทั้งระบุน หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

ประธานฯ นัดประชุมครั้งต่อไป ประมาณช่วงต้นเดือนมีนาคม 2555 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ ฝ่ายก่อนถึงวันงาน

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวอัญญา คล่องไชยชน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม