

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีการศึกษา 2553  
ครั้งที่ 2/2554

วันอังคารที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2554

ณ ห้องประชุม อร 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางมาลินี วิกิรานต์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
3. รศ.สินธพ โฉมยา	รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
4. อาจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
5. อาจารย์รัฐติมา เวชพงศ์	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
6. รศ.วัฒนา เกาศัลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
7. อาจารย์สินธุ์วัฒน์ ฤทธิธรรม	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
8. ผศ.ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
9. รศ.ดร.เกษร จันทร์ศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
10. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาตะพันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
11. นางสาวดาราทพร ครุฑคำรพ	หอศิลป์	กรรมการ
12. นางสาวลลิตา โพธิ์ทอง	(แทน)รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
13. นางสาวภัทราพันธ์ หรุ่นรักริวิทย์	(แทน) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
14. นางสาวอรุณ บัวจัน	(แทน) เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
15. นางพูนสุข ยมบ้านกาย	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
16. นายณรงค์วิทย์ ทศนานุตรียกุล	(แทน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ และประชาสัมพันธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
17. นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ

18. นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาววิราภรณ์ พริ้งรักษา	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. นายชนิศร ธีระชาติ | ศูนย์คอมพิวเตอร์ |
|----------------------|------------------|

#### ผู้ลาประชุม

- |                            |   |         |
|----------------------------|---|---------|
| 1. อ.ดร.เกรียงไกร เกิดศิริ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมฯ               | กรรมการ |
| 2. อาจารย์ดาวรุ่ง ศีลาอ่อน | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร                 | กรรมการ |
| 3. รศ.ดร. ธนิก เลิศชาญฤทธ์ | คณะโบราณคดี                                       | กรรมการ |
| 4. รศ.สินธพ โฉมยา          | รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล<br>คณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวหรรษา นิลาพันธ์   | สถาบันวิจัยและพัฒนา                               | กรรมการ |

#### เปิดประชุมเวลา 9.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

- 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่1/2554 วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554

#### สรุปเรื่อง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่1/2554 วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554 ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่1/2554 วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554 โดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

### 2.1 ขอบเขต เป้าหมาย และหน่วยที่วัดผล ของการจัดการความรู้ จำแนกรายคณะวิชา/หน่วยงาน

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่1/2554 วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554 ประธานฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ จำแนกขอบเขต เป้าหมาย และหน่วยที่วัดผล การจัดการความรู้ ของคณะวิชา/หน่วยงาน นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเอกสารรวบรวมขอบเขต เป้าหมาย และหน่วยที่วัดผลการจัดการความรู้ ของคณะวิชาและหน่วยงานแล้ว ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาขอบเขต เป้าหมาย และหน่วยที่วัดผลการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยประธานฯ กล่าวว่า การกำหนดขอบเขต เป้าหมายของคณะวิชา ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 2 ประเด็น คือ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านงานวิจัย นอกเหนือจากด้านอื่นๆของคณะวิชาที่ได้กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แสดงดังตารางที่ 1

#### ตารางที่ 1 ตัวบ่งชี้ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓	
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓	
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓	
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	

ทั้งนี้แต่ละคณะวิชาสามารถกำหนดขอบเขต เป้าหมายของการจัดการความรู้เหมือนกันได้ เช่น การจัดการความรู้เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเรียนการสอน หรือการจัดทำคู่มือการทำงานวิจัย เป็นต้น ส่วนหน่วยงานสนับสนุนไม่จำเป็นต้องกำหนดประเด็น ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านงานวิจัย เหมือนคณะวิชา เพราะภาระหน้าที่แตกต่างกัน

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การรวบรวมแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2553

#### สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่1/2554 วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554 ประธานฯ มอบหมายให้ คณะวิชา/หน่วยงานตรวจสอบ ขอบเขตและเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2553

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ประธานฯ และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานว่าสามารถนำมาปฏิบัติและเกิดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ได้จริง เช่น การทำงานวิจัยของคณะวิชา เมื่อทำเสร็จแล้วส่งให้สถาบันวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบ ซึ่งเป็นการกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำข้อผิดพลาดมาแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้น จึงสามารถนำผลงานวิจัยนี้มาใช้เพื่อเผยแพร่ความรู้ต่อไป เป็นต้น

2. ประธานฯ ให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน ตรวจสอบแผนการจัดการความรู้ ให้ระบุองค์ประกอบต่างๆ ของแผนให้ชัดเจน เช่น

- จำนวนคน (ระบุจำนวนคนที่รับผิดชอบและเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ไม่ใช่ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- งบประมาณ (ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณว่าเงินรายได้หรือเงินแผ่นดิน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ ส่วนใหญ่คณะวิชา/หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวม จึงมีผู้รับผิดชอบแค่ 1 คน ในแต่ละโครงการ ซึ่งถ้าคณะกรรมการประเมินฯ มาตรวจและสัมภาษณ์จะเกิดปัญหาได้ จึงอยากให้คณะวิชา/หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสะดวกต่อการประสานงาน

- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ

3. ประธานฯ แจ้งว่าขณะนี้ยังมีบางคณะวิชา/หน่วยงาน ยังไม่ส่งแผนการจัดการความรู้ จึงอยากให้เร่งดำเนินการ จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ

4. ประธานฯ กล่าวไว้ในแผนการจัดการความรู้ ให้ระบุผู้อนุมัติการจัดทำในแต่ละโครงการให้ชัดเจน

5. ประธานฯ ให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2553 ให้เรียบร้อยเพื่อเป็นไปตามขั้นตอน และเกณฑ์การประเมิน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6. ประธานฯ แจ้งว่า เมื่อทุกคณะวิชา/หน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินการ โครงการตามแผนที่ได้กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะจัดโครงการในระดับมหาวิทยาลัยให้คณะวิชา/หน่วยงาน มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ แนวปฏิบัติที่ดี และวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยมอบหมาย ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี จัดเตรียมงบประมาณการดำเนินการในครั้งนี

และประธานฯ ขอให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานในการติดตาม การจัด โครงการตามแผนการจัดการความรู้ จากนั้นจัดส่งให้ กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี) ภายใน วันที่ 21 มีนาคม 2554 เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมด เข้าสู่วาระการประชุมครั้งที่ 3/2554 ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาววิราภรณ์ พริ้งรักษา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม