

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2553/ ปีงบประมาณ 2554
ครั้งที่ 4/2554

วันพุธที่ 28 กันยายน พ.ศ.2554 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาตะพันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรมกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
3. รศ.ดร.ธนิช เลิศชาญฤทธ์	คณะโบราณคดี	
4. นางมาลินี วิกิรานต์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
5. นายกฤษดา ไพรวรรณ	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
6. นางพิสมร วิญญูกุล	(แทน) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
7. นางสาวจิตรรดี ตันติคชาภรณ์	(แทน) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
8. อาจารย์สินธุ์วัฒน์ ฤทธิธรรม	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
9. รศ.สินธพ โฉมยา	รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10. นางสาวมลฤดี มีอิสสระ	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
11. อาจารย์จิติมา เวชพงศ์	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
12. นางสาวภัทราพันธ์ ธุรนุรักษ์วิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
13. นายเฉลิมชนม์ ก่อสกุลใหม่	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพการศึกษา คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
14. รศ.ดร.เกษร จันทร์ศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
15. นางสาวอรุณ บัวจัน	(แทน) เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
16. นายชินศร ธีระชาติ	(แทน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและ ประชาสัมพันธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
17. นางสาวหรรษา นิลาพันธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ

18. นางสาวดารารพร ครูฑฑฑฑฑฑ	หอศิลป์	กรรมการ
19. นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า	รักษารการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
20. นางสาวอัณณา คล่องไชยชน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวลลิตา โพธิ์ทอง นักบริหารงานทั่วไป คณะศึกษาศาสตร์
2. นางคันสนีย์ ลิทธิศักดิ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ลาประชุม

1. ผศ.ปณิตา วงศ์มหาดเล็ก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดิฉดราขการ

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2554 วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554

สรุปเรื่อง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการได้เวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2554 วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554 กับคณะวิชา/หน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 การจัดทำ KM blog ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ประธานฯ แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ KM blog ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากรสามารถแบ่งปันความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ โดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา url : <http://silpakornkm.blogspot.com/> การเข้าใช้ KM blog ซึ่งเป็นบล็อกของ google ง่ายต่อการใช้งาน และประธานฯ กล่าวว่า ควรให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมโดยอาจจะเขียนเป็นองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่หน่วยงานละ 1 เรื่อง และขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการให้มีช่องทางในการเผยแพร่เพิ่มขึ้น เช่น facebook และต่อไปอาจจะต้องมีการสร้างเว็บไซต์ KM มศก.โดยเฉพาะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2553/ ปีงบประมาณ 2554

สรุปเรื่อง

ประธานฯ แจ้งว่าให้คณะวิชา/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์ม โดยให้รายงานผลเดือนละ 1 ครั้ง และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมของคณะวิชา/หน่วยงาน ตามแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ตามเอกสารประกอบรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและประธานฯ ขอให้คณะวิชา/หน่วยงานที่ส่งไม่ครบ ได้ส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้ทำสรุปเป็นข้อมูลในการรายงานต่อที่ประชุมคณะบดีประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้

3.2 การกำหนดแผนการจัดโครงการเพื่อประกวดผลงานการจัดการความรู้ที่เป็นตัวอย่างที่ดี โดยทุกคณะวิชา/หน่วยงาน (KM DAY)

สรุปเรื่อง

ประธานฯ ปรีกษาหารือที่ประชุมในการจัดโครงการ KM DAY โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ ชื่องาน KM DAY รูปแบบการจัดงาน การจัดเตรียมงาน และคณะทำงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการจัดงาน KM DAY ดังนี้

(1) จัดโครงการในวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2554 เนื่องจากคณะฯ ประสงค์ให้มีการดำเนินงานหลังจากการประเมินประกันคุณภาพฯ รอบ 6 เดือน แล้ว

(2) กำหนดชื่องานเป็น “Silpakorn KM DAY”

(3) รูปแบบในการจัดงาน จะเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ส่วนการนำเสนอผลงาน อาจมีทั้งการนำเสนอด้วยวาจา/โปสเตอร์/บุธ/การเขียนผลงาน และคณะวิชา/หน่วยงานสามารถนำเสนอผลงานที่เคยทำมาแล้วหรือองค์ความรู้ใหม่ไม่จำกัดจำนวน และส่งผลงานเข้าประกวดได้ตามความเห็นชอบของคณะวิชา รวมทั้งขอให้คณะ/หน่วยงานมีการ create รูปแบบในการนำเสนอเนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์

(4) การมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศ และรางวัลชมเชย รวมทั้งการมองของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และในการตัดสินผลงานในปีแรกนี้ประธานฯ ต้องการให้เป็น popular vote จำแนกตามด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความร่วมมือ ด้านเนื้อหา เป็นต้น และแยกตามประเภทของงาน ส่วนปีต่อไปอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

(5) การจัดงานครั้งนี้จะมีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อรับผิดชอบในแต่ละด้านต่างๆ

(6) สถานที่ยังไม่แน่นอน (สำนักหอสมุดกลาง คณะเภสัชศาสตร์ หอประชุมวังท่าพระ หรือ คณะอักษรศาสตร์ ตึก 8 เหลี่ยม)

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ 2555

สรุปเรื่อง

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่ชัดเจนในแต่ละปี
2. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกหน่วยงานเข้าใจถึงกระบวนการจัดการความรู้อย่างครบวงจร
3. ควรมีการเผยแพร่ประเด็นความรู้ที่เกิดขึ้นในคณะวิชาต่าง ๆ ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ เช่น การจัด KM DAY
4. หลักฐานการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ควรมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม หรือในเอกสารการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดประเด็นความรู้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ 3 ประเด็น ดังนี้

- (1) ด้านการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต
 - การสร้างหลักสูตรเชิงสร้างสรรค์
 - การสร้างอัตลักษณ์ให้นักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์
- (2) ด้านการวิจัย
 - การสร้างงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์
- (3) การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร

ประธานฯ กล่าวว่า คณะวิชาสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้ไม่ครบตามประเด็นความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ แต่ในระดับคณะฯ เองต้องดำเนินการให้ครบตามเกณฑ์ของสกอ. ทั้ง 2 ประเด็นแรก คือ ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ตามประเด็นที่คณะวิชาเห็นชอบ

และฝ่ายเลขานุการจะจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 / ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำโครงการ KM DAY เพื่อของบประมาณส่วนกลางโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2555 และจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการจัด KM DAY ให้กับคณะวิชา

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวอัญญา คล่องไชยชน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม