

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ครั้งที่ 4/2555

วันอังคารที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุม อร 1302 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี		ประธานกรรมการ
2. อาจารย์นภดล วิรุฬห์ชาติตะพานิช	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรมกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
3. นางมาลินี วิกรานต์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
4. อาจารย์รุ่งธิดา ขลิบเงิน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.เอกนถน บางท่าไม้	(แทน) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
6. รศ.วัฒนา เกาศัลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร. สิ้นธุ์วัฒน์ ฤทธิธรรม	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
8. รศ.สินธพ โฉมยา	รองคณบดีฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
9. อาจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
10. นางศันสนีย์ สิทธิศักดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
11. นายชินิศร ธีระชาติ	(แทน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและประชาสัมพันธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
12. นางศรีอัมพร ปลั่งสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
13. นางสาวดารารพร ครุฑคำรพ	นักวิชาการศึกษาชำนาญพิเศษ หอศิลป์	กรรมการ
14. นางกาญจนา สุคนธมณี	หัวหน้าหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
15. นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวอัญญา คล่องไชยชน	นักวิชาการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาววรรณุช พุ่มเรือง	นักวิชาการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. อาจารย์ ดร.ฐิติมา เวชพงค์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
2. อาจารย์ทวีศักดิ์ เตชะเกรียงไกร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
3. ผศ.ภูธฤทธิ์ วิทยาพัฒนานุรักษ์ รักษาศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
4. นายเฉลิมชนม์ ก่อสกุลใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวัลภา เสียงเสนาะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นางสาวสุพรรณณี เทียงนาดอน	งานพัสดุ กองคลัง
3. นางสาวศิริพร มงคลรัตนศิริ	งานการเงิน กองคลัง
4. นางเยาวพา แจงจันทร์	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
5. นายณันท์ช แก้วมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ผู้ลาประชุม

1. ผศ.พรพจน์ สุขเกษม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ติตราชการ
2. นางสาววันดา แก้วหอมคำ	เลขานุการคณะโบราณคดี	ติตราชการ
3. ผศ.มณฑนา วัฒนถนอม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์	ติตราชการ
4. อาจารย์ณฤชร์ สังข์จันทร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติตราชการ
5. นางสาวภัทราพันธ์ หรุ่นรักวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติตราชการ
6. รศ.ดร.เกษร จันทร์ศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ	ติตราชการ

## เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

### วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2555 วันอังคารที่ 13 มีนาคม 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามความก้าวหน้าในการจัดเตรียมการดำเนินงานวัน Silpakorn KM DAY ครั้งที่ 1

#### สรุปเรื่อง

ประธานฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าในการจัดเตรียมการดำเนินงานวัน Silpakorn KM DAY ครั้งที่ 1 จากประธานอนุกรรมการฯ ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1) ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและการจัดการด้านวิชาการ ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) เชิญวิทยากร รศ.ดร. จิรประภา อัครบวร ผู้อำนวยการหลักสูตร ปริญญาโท สาขา ทัศนศึกษา (นานาชาติ)

หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบัน

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บรรยายหัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นอย่างไร” และวิทยากรได้ตอบรับเชิญแล้ว

1.2) การเลือกผลงานเพื่อเสนอผลงานด้วยวาจาจำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร : Knowledge Exchange as Part of Instruction Management and Communication Technology, Silpakorn University

2. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่อง ทำอย่างไรจึงจะได้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ก่อนอายุ 40 ปี : How to be a Professor before 40

3. คณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องบรรยาย : Knowledge Management about the Equipments Used in Lecture room

4. คณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาการทำงานเป็นทีมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร : Knowledge Management for Human Resource’s Teamwork Faculty of Management Science, Silpakorn University

5. คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการพัฒนางานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1.3) พิธีกรได้เชิญ ผศ.ภูฤฤทธิ์ วิทยาพัฒนานุรักษ์ รักษาสิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งได้ตอบรับเรียบร้อยแล้ว

2) ประธานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ บัตรเชิญ social media ป้ายบอกทาง cable TV เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ไปยังหน่วยงานต่างๆ

3) ประธานอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอความร่วมมือคณะวิชา/หน่วยงาน แจ้งอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติม และให้เก็บผลงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 และขอให้ที่ประชุมจับฉลากกำหนดบุพพื้นที่สำหรับแสดงผลงาน นอกจากนี้ การใช้เครื่องฉายในการแสดงผลงานนั้น พื้นที่หอศิลป์จะไม่เหมาะสมเนื่องจากเป็นกระจก ซึ่งมีความสว่างจะทำให้ภาพที่ฉายไม่ชัดเจนควรใช้เปิดจาก note book แทน

นอกจากนี้ ที่ประชุมเห็นชอบดังนี้

- 1) ขอให้คณะวิชา/หน่วยงานที่ยังไม่ส่งบทคัดย่อ โปรดส่งภายในวันที่ 20 เมษายน 2555 จะได้รวบรวมจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบโครงการ
- 2) คณะวิชา/หน่วยงาน สามารถเข้าติดตั้งงานได้ ระหว่างวันที่ 23-29 เมษายน 2555
- 3) คณะวิชา/หน่วยงานใด ประสงค์อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น Note book กรุณาแจ้งให้ทราบด้วยเนื่องจากต้องขอยืมจากหน่วยงานอื่น ซึ่งมีคณะวิชา/หน่วยงาน ได้แจ้งความประสงค์มาแล้ว ได้แก่ คณะโบราณคดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะมัณฑนศิลป์ และบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะได้ประสานงานจัดหาให้ต่อไป
- 4) รางวัลมี 6 รางวัลดังนี้ รางวัลยอดเยี่ยม 1 รางวัล รางวัลดีเด่น 2 รางวัล รางวัลชมเชย 2 รางวัล และ รางวัลยอดเยี่ยมจาก popular vote 1 รางวัล ซึ่งจะพิจารณาจากโปสเตอร์และการนำเสนอด้วยวาจาของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยมีประกาศนียบัตรให้ทุกคณะวิชาและหน่วยงานที่นำเสนอผลงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- 5) บูทแสดงผลงานของคณะวิชา ให้กำหนดพื้นที่ตามหมายเลขและรายชื่อหน่วยงานดังนี้

หมายเลขบูทที่	คณะวิชา/หน่วยงาน
1	สำนักหอสมุดกลาง
2	สำนักงานอธิการบดี
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5	คณะวิทยาศาสตร์
6	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
7	คณะเภสัชศาสตร์
8	ศูนย์คอมพิวเตอร์
9	คณะอักษรศาสตร์
10	คณะโบราณคดี
11	คณะมัณฑนศิลป์
12	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
13	บัณฑิตวิทยาลัย
14	หอศิลป์
15	คณะดุริยางคศาสตร์
16	วิทยาลัยนานาชาติ
17	คณะศึกษาศาสตร์
18	คณะวิทยาการจัดการ
19	คณะวิศวกรรมศาสตร์
20	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปรากฏตามแผนผังพื้นที่แนบท้ายรายงานการประชุม

- 6) ให้แจกสื่อแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้ดำเนินงาน เป็นการล่วงหน้าไปยังคณะวิชาและหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือใส่สื่อดังกล่าวเข้าร่วมงาน
- 7) การแจกกระเป๋าผ้าพร้อมเอกสาร ให้แจกในวันงาน โดยใครมาก่อนได้รับก่อน

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวอัญญา คล่องไชยชน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาววรรณช พุ่มเรือง

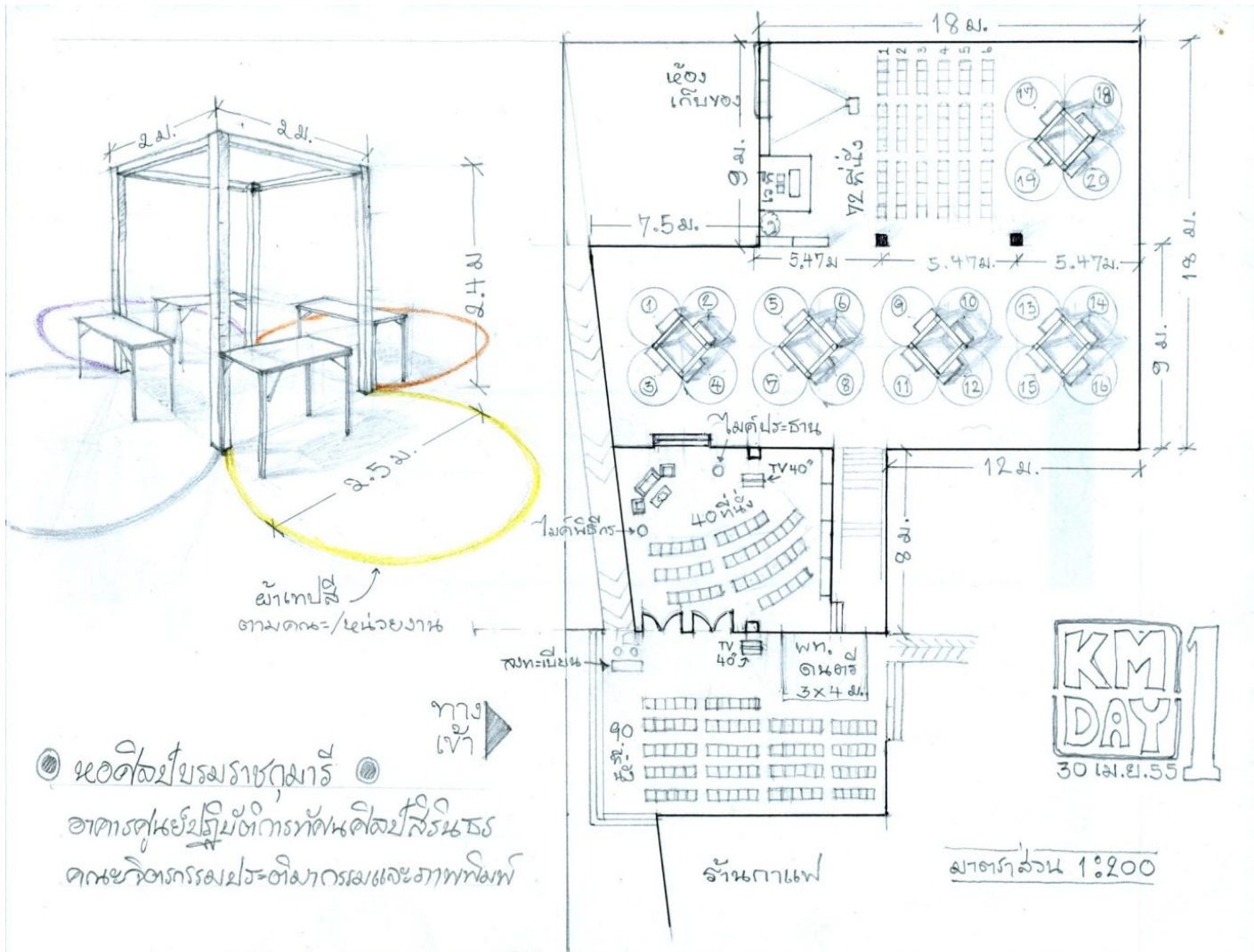
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



หอศิลป์บรมราชกุมารี  
 อาคารศูนย์ปฏิบัติการทันตศิลป์สิรินธร  
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมและภาพพิมพ์

หมายเลขบูทที่	คณะวิชา/หน่วยงาน
1	สำนักหอสมุดกลาง
2	สำนักงานอธิการบดี
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5	คณะวิทยาศาสตร์
6	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
7	คณะเภสัชศาสตร์
8	ศูนย์คอมพิวเตอร์
9	คณะอักษรศาสตร์
10	คณะโบราณคดี
11	คณะมัณฑนศิลป์
12	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
13	บัณฑิตวิทยาลัย
14	หอศิลป์
15	คณะดุริยางคศาสตร์
16	วิทยาลัยนานาชาติ
17	คณะศึกษาศาสตร์
18	คณะวิทยาการจัดการ
19	คณะวิศวกรรมศาสตร์
20	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์