

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้ ด้าน QA (quality assurance)

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

วันที่ 22-23 สิงหาคม 2554

ณ จังหวัดสมุทรสงคราม

คณะ/หน่วยงาน...บัณฑิตวิทยาลัย.....

ชื่อ.....นางสาวอรุณ บัวเงิน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ.....

หัวข้อ	หัวข้อของการนำไปใช้ ประโยชน์/แนวปฏิบัติ ที่ดี	การดำเนินงาน/ วิธีปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน
ท่านได้นำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ ประโยชน์/แนวปฏิบัติ ที่ดีในการปฏิบัติ/ พัฒนางานอย่างไร	1.การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารและบุคลากร ในการดำเนินการด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษาของ หน่วยงานเพื่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ประกันคุณภาพ การศึกษาของ หน่วยงาน	1.สร้างทีมงานใน หน่วยงานเพื่อการมี ส่วนร่วมในการดูแล ตัวบ่งชี้ของแต่ละ องค์ประกอบ	1.นำเสนอที่ประชุมหัวหน้า หน่วยงาน เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 เพื่อสร้าง ทีมงานในการมีส่วนร่วมดูแล ตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ แล้ว
	2. การสัมมนาครั้งนี้ เปิดโอกาสให้ได้มีการ รู้จักและทำ ความคุ้นเคยกับ เจ้าหน้าที่ผู้ทำประกัน คุณภาพการศึกษาของ คณะวิชาและ หน่วยงานต่าง ๆ ทำให้ เป็นประโยชน์ในการ ติดต่อประสานงานด้าน การประกันคุณภาพ	2. มีการติดต่อ ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ผู้ทำประกัน คุณภาพการศึกษาของ คณะวิชาและ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องตัว	2. ได้มีการติดต่อประสานงาน ในฐานะหน่วยงานกลางในตัว บ่งชี้ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานของนักศึกษาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก และอื่น ๆ ทำให้เกิดความ คล่องตัวในการติดต่อและ ประสานงานมากขึ้น

	ได้มากยิ่งขึ้น		
	3. ได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่เป็นตัวเลข/เชิงปริมาณ เพื่อนำไว้ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานในโอกาสต่อไป	3. มีการสำรวจความพึงพอใจการจัดการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา	3. กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานปีการศึกษา 2554 แล้ว
	4. ได้แนวทางในการประสานงานในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	4. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประสานงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สำหรับเตรียมรับการประเมินภายนอก	4. ดำเนินการประสานงานกับคณะวิชาต่าง ๆ แล้ว
	5. ได้รับความรู้และการเตรียมความพร้อมด้านการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	5. เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด	5. ดำเนินการตามระบบและให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอกตามที่สำนักงานประกันคุณภาพกำหนด